

# Vorgaben für das Anfertigen eines Praktikumsberichts

## Formale Vorgaben

Für den Praktikumsbericht gelten folgende Vorgaben:

- Umfang: ca. 15.000 Zeichen inkl. Leerzeichen (entspricht etwa 6 Seiten)
- Schriftgröße: höchstens 12 pt bei einem Zeilenabstand von 1,5
- Seitenränder ‚normal‘: oben und seitlich 2,5, unten 2,0
- Fließtext
- Word- oder PDF-Format

## **Deckblatt**

- Ihr Name und Ihre Anschrift, Matrikelnummer, Studienfach
- Name der Organisation/der Institution, Abteilung, Einsatzbereich, Zeitpunkt und Dauer des Praktikums, ggf. Betreuer

## **Einleitung**

- Machen Sie Angaben zu Branche, Name, Sitz, Größe der Organisation/der Institut bzw. des Praktikumsgebers, Anzahl der Mitarbeiter/innen, Größe und Aufgaben der Abteilung/des Bereichs, in der/dem Sie tätig waren.
- Skizzieren Sie kurz das Berufsfeld, in dem Sie das Praktikum absolviert haben und geben Sie einen Überblick über die an Sie gestellten Aufgaben.
- Beschreiben Sie die Kontaktaufnahme und den Ablauf der Bewerbung. Hatten Sie mehrere Gespräche/Angebote? Hat sich der Bewerbungsverlauf einfach oder schwierig gestaltet?
- Welche Erwartungen hatten Sie an das Praktikum? Welche Ziele haben Sie mit dem Praktikum verfolgt?

## **Hauptteil**

- Welche Tätigkeiten haben Sie während des Praktikums wahrgenommen? Haben Sie überwiegend hospitiert oder haben Sie qualifizierte Aufgaben übernommen (waren Sie planerisch, recherchierend oder organisatorisch tätig, in Projekte eingebunden)?
- Welche Anforderungen wurden an Sie gestellt und wie haben Sie diese bewältigt? Konnten Sie Ihre im Studium oder im Begleitstudium erworbenen Fachkenntnisse einbringen? Wenn ja, in welcher Form?
- Wie sah der Arbeitsalltag aus (Arbeitszeiten, und -tempo, Zusammenarbeit innerhalb der Abteilung und mit anderen Abteilungen, Tätigkeiten und Arbeitsgebiete etc.)?
- Wie bewerten Sie die Betreuungssituation? Wurden Sie eingearbeitet, waren Sie in das Team eingebunden, hatten Sie Ansprechpartner und einen eigenen Arbeitsplatz? Haben Sie auf Ihre Leistungen auch eine Rückmeldung erhalten?
- Traten Schwierigkeiten durch fehlendes Wissen, durch das Arbeitspensum oder mit Kolleginnen/Kollegen auf? Wie haben Sie diese Probleme gelöst?
- Welche Kenntnisse und Fähigkeiten (Fach-, Sozial-, Methodenkompetenzen) konnten Sie durch das Praktikum erwerben oder vertiefen?

## **Fazit**

- Wie hat sich das Praktikum auf Ihre Vorstellungen zum weiteren Studienverlauf und zur Berufswahl ausgewirkt?
- Hat Ihnen das Praktikum neue Perspektiven eröffnet, oder wurden Sie durch die Praxiserfahrungen hinsichtlich Ihrer Berufswahl entmutigt?
- Wie würden Sie das Praktikum insgesamt bewerten? Was hat Ihnen gut, was überhaupt nicht gefallen?
- Haben sich durch das Praktikum Möglichkeiten zur weiteren Zusammenarbeit und Kontakte ergeben?
- Würden Sie anderen Studierenden empfehlen, in dieser Organisation/Institution ein Praktikum zu absolvieren (mit Begründung)?

Quelle (in Teilen) <http://www.fu-berlin.de/sites/career/studium/Praktikumsmodule/Praktikumsbericht/index.htm>